

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН 01/2014

Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“

Ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања

НАБАВКА ДОБАРА

ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, по партијама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, по партијама

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа)

Рок за достављање понуда: 12. јануар 2015. године у 12,00 ч.

Јавно отварање: 12. јануар 2015. године у 12,15 ч.

Врањска Бања, децембар 2014.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова /“Сл.гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 562 од 09.12.2014.године и Решења о образовању комисије број 562/1 од 09.12.2014.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку добара број ЈН 01/2014-

прехранбени производи

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености услова
6. Спецификација са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл.75. став 2, ЗЈН
10. Менично овлашћење
11. Модел уговора

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“

Адреса Наручиоца: ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања

Интернет страница наручиоца:www.vranjskabanja.co.rs

Врста Наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, по партијама

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је:Прехрамбени производи, 15000000 ознака из речника ЈН (Храна, пиће, дуван и сродни производи), по партијама за период **до 12 месеци.**

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија: Набавка је обликована у **11 партија:**

партија 1- свеже месо

партија 2-пилеће месо

партија 3- риба

партија 4- сувомеснати производи

партија 5-млеко и млечни производи

партија 6-хлеб

партија 7-пециво

партија 8-конзервирано поврће

партија 9-јаја

партија 10-прехранбена мешовита роба

партија 11-свеже воће и поврће

Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по **критеријуму најниже понуђене цене**, за сваку партију.

Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: www.vranjskabanja.co.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, ул. Краља Петра I бр.7 17542 Врањска Бања, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА **ЈН бр.01/2014 – Набавка прехранбених производа, партија број _____**, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона. **Рок за достављање понуда је 12.01.2015. године до 12,00 часова, сагласно чл.95. став 2. тачка 2.**

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно **дана 12.01.2015. године у 12,15 ч.** у просторијама Наручиоца, на адреси: ул. Краља Петра I бр.7 17542 Врањска Бања, ресторан Специјалне болнице (мала сала).

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Слободан Спасић, 017/546-429, vranjska_banja@ptt.rs

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити најкасније у року од 15 (петнаест) дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2015.годину, а у складу са Планом ЈН Наручиоца.

Директор Специјалне болнице

др.Зоран Милосављевић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет адреса наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања, ул.Краља Петра I бр.7 17542 Врањска Бања, www.vranjskabanja.co.rs.
- 2) Врста поступка: Отворени поступак по партијама

Предмет јавне набавке: набавка добара – **прехранбени производи, по партијама, ЈН бр.01/2014**

- 3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци.
- 4) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 5) Није предвиђена електронска лицитација.
- 6) Контакт: Слободан Спасић, 017/546-429, vranjska_banja@ptt.rs
- 7) Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца а позив и на Порталу Службених гласила РС и база прописа.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **Добра – Прехрамбени производи**, ознака из речника ЈН 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), 03000000 (пољопривредни производи, производи пољопривредног газдинства, рибарства, шумарства и сродни производи).

Набавка је обликована у 11 партија:

предмет набавке шифра из

Партија број општег речника

Партија 1-свеже месо	15110000
Партија 2- пилеће месо	15112130
Партија 3-риба	15221000
Партија 4-сувомеснати производи	15100000
Партија 5-млеко и млечни производи	15511000
Партија 6-хлеб	15811100
Партија 7-пециво	15812100
Партија 8-конзервирано поврће	15331400
Партија 9-јаја	03142500
Партија 10-прехранбена мешовита роба	15800000
Партија 11-свеже воће и поврће	15300000

Партија 1- свеже месо

- Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 2- Пилеће месо

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 3-риба

-Дубоко смрзнута риба ослић – хоки у парчићима од 300-500 грама и туњевина у комадима (конзерва 170 гр.).

Партија 4-сувомеснати производи

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 5-млеко и млечни производи

-Краткотрајно пастеризовано млеко са 2.8% млечне масти, паковање у тетрапаку од 1 литра или у некој другој врсти амбалаже; Јогурт, пакован у чашама 0.2 или 0,18 л, са 2,8% млечне масти; Крављи сир са 25% млечне масти, минималног салинитета, паковање до 2 килограма и мање.

Партија 6-хлеб

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 7-печиво

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 8-конзервирано поврће

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 9-јаја

-Свежа јаја класе „S“

Партија 10-прехранбена мешовита роба

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 11- свеже воће и поврће

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, ул. Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈН бр. 01/2014-Набавка прехранбених производа, партија број _____, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да докаже о испуњености услова за учешће у поступку (који су заједнички за све партије) достави у понуди за једну партију, а да у понуди за остале партије на коверти назначи у коју је од партија поднео потребне заједничке доказе. Коверта мора бити запечаћена са уписаним траженим знацима.

3.4. Варијанте Понуде

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

3.5. Важност Понуде

Важност Понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: „измена/допуна/опозив понуде“.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 12.01.2015. године у 12,15 ч. у просторијама наручиоца на адреси Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања. Ресторан Специјалне болнице (мала сала).

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.9. Остали захтеви наручиоца

3.9.1. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року од најдаље 15 дана од дана испостављања рачуна, а за испоруку добара у конкретној количини, што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

3.9.2. Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана захтева за испоруку сваке конкретне количине. Место испоруке је адреса Наручиоца и то: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“ ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања.

3.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената – сертификата

произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до другог календарског дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09), и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, Наручилац ће ангажовати другог Испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

3.10. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за оцењивање понуде.

Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди.

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

3.12. Измена цене током извршења уговора

1.У изузетним случајевима, ако дође до поремећаја на тржишту у снабдевању овим производима (нагли скок цена, несташица и сл.), могуће је на образложени захтев Испоручиоца или Наручиоца, уз детаљну економску анализу, споразумно вршити корекцију уговорене цене на више или на ниже, а у складу са растом потрошачких цена званично објављеним од стране надлежног Републичког органа за статистику (индекс потрошачких цена).

2. Услед промене законске регулативе.

3.13. Обавезна средства финансијског обезбеђења.

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо – овлашћење на вредност од најмање 5% укупне вредности понуде са ПДВ-ом са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде- понуда, у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији. Понуђач доставља попуњен образац број 10. Меничног овлашћења, а уз овлашћење понуђач мора да достави оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана.

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде са ПДВ-ом са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности понуде са ПДВ-ом са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

3.14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр.01/2014 – Прехранбени производи по партијама“. Пожељно је питања послати на e-mail адресу: vranjska_banja@ptt.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 15% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

3.17. Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, по партији, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде, а даље критеријум је већи укупан приход у 2013.години.

3.18. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, у износу од 80.000,00 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник буџет РС.

3.20. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 01/2014. – прехранбени производи по партијама.

4.1. Подаци о понуђачу – Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача
Место, улица, општина: _____

Име особе за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Шифра делатности: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Датум. _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде – Табела 2.

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив подизвиђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач: _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и понудити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **01/2014.** – прехранбени производи, по партијама, достављамо Вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ МЕСО

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/- 20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **01/2014.** – **прехранбени производи, по партијама**, достављамо Вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 2 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећу

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 3 – РИБА

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.4. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 4 – СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3.Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 5 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3.Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 6 – ХЛЕБ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 7 – ПЕЦИВО

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 8 – КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехрамбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3.Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 9 – ЈАЈА

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 10 – ПРЕХРАМБЕНА МЕШОВИТА РОБА

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2014. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 11 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ: 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.Б.	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>-ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре;</p> <p>-Напомена:</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>-ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>-Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>-Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>-Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p>Напомена:</p> <p>-У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</p>

		<p>-У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити са сваког од њих; -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) -Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агеније за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; -ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; -ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. -Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих); -Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
<p>4.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем,</p>

		ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) -Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде	-Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (подноси понуђач : - За произвођача и то за партије 1,2,4 ,5,6,7, 9 а - За партију 3– за складиштара.
6.	да располаже неопходним финансијским капацитетом: 1)да понуђач у пословној 2011,2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању	-Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011,2012. и 2013. годину. -Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ и услов доставити за све чланове групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	да располаже довољним техничким и пословним капацитетом: 1) да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене институције (односи се на партије од 1-9) 2) да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне (партије од 1-9) 3) да произвођач и понуђач примењују систем HACCP за партије 1,2,4,5,6,7, а за партију 3 складиштар. 4) уколико понуђач није произвођач, да има са произвођачем Уговор о пословној сарадњи за намирнице које су предмет јавне набавке (за партије 1-7) 5) декларације за тражене производе (за партије 1-8) 6) понуђач мора да има минимум једно доставно	7.1 Да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене институције (односи се на партије од 1-9). Понуђач доставља важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности добара који су предмет јавне набавке или уколико понуђач није произвођач доставља важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности добара која су предмет јавне набавке. 7.2 доказ да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне (односи се на партије од 1-9) Понуђач доставља извештај овлашћене независне институције о лабораторијској анализи са мишљењем да су производи у складу са Правилником о микробиолошкој исправности намирница. -извештаји не могу бити старији од 60 дана од дана објављивања јавног позива; -извештај о анализи се мора односити на производ чију је декларацију понуђач приложио у понуди. 7.3. Понуђач доставља доказе – важећи сертификат да произвођач и понуђач примењују систем HACCP за

	возило за све партије (доставно возило за партије 1-5 мора да поседује термо кинг)	партије 1,2,4,5,6,7, а за партију 3 складиштар или важећи уговор да се налази у поступку имплементације тог система. 7.4. Уколико понуђач није произвођач: -важећи уговор произвођача и понуђача о пословној сарадњи-набавци намирнице која је предмет јавне набавке (за партије 1-7) -за партију 3 – смрзнута риба, понуђач доставља важећи уговор складиштара и понуђача о пословној сарадњи-набавци добара која је предмет јавне набавке. 7.5. Понуђач доставља декларацију производа који нуди у понуди (за партије 1-8) -понуђач не може доставити декларације за производ чији је рок употребе истекао и која је у супротности са подацима о извештају о анализи. 7.6. Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе, а за партије од 1-5 и извештај овлашћене институције на коме се јасно види да возило поседује термо кинг или други примерени доказ.
--	--	--

Напомена: Пољопривредна газдинства доказују испуњеност услова из тачке 1. Обрасца: **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** достављањем уверења надлежне Управе за трезор да је газдинство активно, а испуњеност услова из тачке 4. Достављањем уверења о плаћеном порезу.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачке 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „ Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потврду о извршеној регистрацији, оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа).
2. Менично овлашћење
3. Образац понуде (4.1.-подаци о понуђачу; 4.2.-начин подношења понуде и 4.3.- комерцијални подаци понуде само за партије за које се подноси понуда, а не и празни обрасци за партије за које понуђач не подноси понуду)
4. Образац спецификације са структуром понуђане цене
5. Образац изјаве о независној понуди
6. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на коју су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр.7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале доказе у складу са процентом укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним копијама.**

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

6.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 1 – свеже месо</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
		1	2	3=1x2	4	5	6=4+5	7	8
1. Јунећи бут без костију	кг	2500							
2. Свињски бут без костију	кг	600							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 2 – пилеће месо</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
		1	2	3=1x2	4	5	6=4+5	7=3	8
1.Пилећи батак и карабатак/дубоко замрзнуто/	кг	2150							
2.Пилећа џигерица	кг	260							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 3 – риба</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. дубоко смрзнута риба ослић- хоки од 300 до 500гр	кг	900							
2. Туњевина у комадима, конз. 170гр	конз.	2300							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Искане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.4. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 4 – сувомеснати производи</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. Салама савска-шункарица	кг.	460							
2. Кобасица крањска вакумирана	кг	200							
3. Виршла у вакум паковању до 1кг.	кг	260							
4. димљена сланина месната	кг	350							
5. Кобасица роштиљ-домаћа у вакум пак. до 1кг.	кг	150							
6. Пилећи паризер	кг	150							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.5. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 5 – млеко и млечни производи</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. Млеко слатко 2,8мм и тетрапаку /пак.1/1/	лит.	4000							
2. Крављи сир кришка са 25%мм	кг	1500							
3. Фета сир	кг	600							
4. Јогурт пак.0,2 са 2,8мм	ком.	17000							
5. Качкаваљ	кг	350							
6. Зденка сир пак.6 ком.	пак.	450							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом и потребом наручиоца.

6.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 6 – хлеб</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. Хлеб Т-500, векна 0,5кг	ком.	13000							
2. Коре за гибаницу 0,5кг	кг	370							
3. Хлеб Т-850, 0,5кг	ком	100							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.7. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 7 – печиво</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. Бурек са сиром ¼	ком.	3800							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.8. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<u>Партија 8 – конзервирано поврће</u>	Јед. Мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. Грашак у конз. 5/1	конз.	340							
2. Боранија у конз. 5/1	конз.	180							
3. Бувеч у конз. 5/1	конз.	50							
4. Парадајз пире 5/1	конз.	40							
5. Цвекла 5/1	конз.	70							
6. Краставац 5/1	конз.	10							
7. кукуруз шећерац 1/1	конз.	170							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.9. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СРУКТУРОМ ЦЕНЕ.

Партија 9 – јаја	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1. Јаја конзумна „S“ класа	ком.	24000							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.10.СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.

<u>Партија 10 – прехранбена мешовита роба</u>	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1.Уље јестиво- домаће	лит.	2750							
2.Пиринач „кочански“	кг	210							
3.Шећер у кристалу 50/1	кг	430							
4.Маргарин 0,250кг	ком.	400							„Витал“, „Дијамант“ или еквивалент
5.Мармелада мешана-хотел пак.0,030кг	ком.	8500							
6.Чај у филтер врећицама	пак. 1/20	400							
7.Пшенично брашно т 500, 25/1	кг	225							
8.Кукурузно брашно 1/1	кг	550							
9.Презле	кг	110							
10. Смрзнут спанаћ 0,5кг	кг	280							
11.Тестенина фиде	кг	150							„Фиделинка“ или еквивалент

12.Тестенина макарона	кг	350							-II-
13.Шпагете	кг	130							-II-
14.Мед0,025кг	ком.	7400							
15.Зачин за јело	кг	250							Зачин „Ц“ Подравка или еквивалент
16.Алкохолно сирће 9%-тно	лит.	350							
17.Бибер црни млевени	кг	20							
18.Маслац-хот.пак 0,020кг	ком.	800							
19.Јетрена паштета 0,05кг	ком.	2400							
20.Кухињска со25/1 „тузла“	кг	220							
21.Алева паприка	кг	75							„Хоргош“ или еквивалент
22.Ловоров лист 10гр.	кес.	250							
23.Прашак за пециво 10гр.	кес.	1200							
24.Оригано 10гр.	кес.	250							
25.Какао	кг	15							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

6.11. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Партија 11 – свеже воће и поврће	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а на годишњем нивоу	Јединична набавна цена РСД	Јединични трошкови превоза и остали трошкови	Јединична цена РСД без ПДВ-а	Цена за 12 месеци са ПДВ-ом	Произвођач
1.Кромпир	кг	9000							
2.Купус	кг	4000							
3.Црни лук	кг	2800							
4.Шаргарепа	кг	1400							
5.Пасуљ тетовац	кг	350							
6.Лист першуна	веза	2700							
7.бели лук	кг	125							
СЕЗОНСКО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ									
1.Краставац свеж	кг	2100							
2.Парадајз свеж	кг	2100							
3.Бресква	кг	700							
4.Зелена салата III/V	ком.	2200							
5.Јабука IX/VII	кг	1500							
6.Паприка	кг	1000							
ПОВРЋЕ ЗА ЗИМНИЦУ - сезонско									
1.Паприка шиља	кг	50							

2.Корнишони	кг	50							
3.Шаргарепа	кг	150							
4.Карфиол	кг	150							
5.Купус	кг	1500							

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНО ЛИЦА

_Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

-Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-20% у складу са обимом и потребом наручиоца.

-под сезонски подразумева се испорука добара у сезони, месеци испоруке су наведени у табели уз артикал, а што ће бити додато и у уговору.

-поврће за зимницу подразумева испоруку у сезони припреме зимнице (октобар, новембар).

-квалитет свежег воћа и поврћа: здрав свеж плод уобичајеног квалитета, који није увенуо, натруо, нападнут од болести, измрзнут, потпуно или делимично упаљен, плеснив, ужегао и да нема страни мирис, као и да није механички оштећен или оштећен од средстава за заштиту биља.

-начин паковања и транспорта: дрвене или пластичне гајбице, мрежасте џакови и наменско возило у добром хигијенском стању. У тражену количину не урачунава се тежина амбалаже.

7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Врста трошкова	износ трошкова
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75. СТАВ 2.
ЗЈН.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права
интелектуалне својине.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања
Текући рачун: 840-143667-98
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7. 17542 Врањска Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **5%** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за ЈН бр. **01/2014** чији су предмет **прехранбени производи, по партијама**, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивање нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од који 1 (један) за Дужника и 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања Овлашћења: _____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања
Текући рачун: 840-143667-98
Код банке: Управа за јавна плаћања.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10%** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за ЈН бр. **01/2014** чији су предмет **прехранбени производи, по партијама**, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом.

Овлашћујем Специјалну болницу за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, као Повериоца, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивање нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од који 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датим издавања Овлашћења: _____
М.П.

ДУЖНИК ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

Околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

УГОВОР ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ

Прехрамбених производа, по партијама за период до 12 месеци

- Партија 1- свеже месо
- Партија 2- пилеће месо
- Партија 3- риба
- Партија 4- сувомеснати производи
- Партија 5- млеко и млечни производи
- Партија 6-хлеб
- Партија 7- бурек
- Партија 8- конзервирано поврће
- Партија 9- јаја
- Партија 10- разноврсна мешовита роба
- Партија 11- свеже воће и поврће

(заокружити партију за коју се подноси понуда)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“,
Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања.
МБ 07214383,
ПИБ100553836, број рачуна 840-143667-98
Коју заступа директор, др.Зоран Милосављевић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ:

Адреса _____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
Кога заступа овлашћено лице _____,
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012 – у дањем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – прехранбених производа, по партијама, за период до 12 месеци за потребе Наручиоца.

- да је Додављач дана _____ 201__ године поднео понуду дел.бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део Уговора је и спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 201__ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Прехранбених производа**, по партијама за период до 12 месеци, у свему према конкурсној документацију и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

- Партија 1- свеже месо
- Партија 2- пилеће месо
- Партија 3- риба
- Партија 4- сувомеснати производи
- Партија 5- млеко и млечни производи
- Партија 6-хлеб
- Партија 7- бурек
- Партија 8- конзервирано поврће
- Партија 9- јаја
- Партија 10- разноврсна мешовита роба
- Партија 11- свеже воће и поврће

(**заокружити партију за коју се подноси понуда**)

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:
Цена набавке добара – набавка прехранбених производа, из чл.1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

од _____ динара,
порез на додату вредност у износу од _____ динара,
Укупна уговорена цена износи: _____ динара
(словима: _____
_____ динара).

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у спецификацији, у прилогу 2 Уговора. (приликом израде уговора, образац структуре цене ће бити унет у овај члан уговора).

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси .

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 15 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **прехрамбених производа**, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

ИЗМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да у изузетним случајевима, ако дође до поремећаја на тржишту у снабдевању овим производима (нагли скок цена, несташица и сл.), могуће је на образложени захтев Додављача или Наручиоца, уз детаљну економску анализу, споразумно

вршити корекцију уговорене цене на више или на ниже, а у складу са процентом раста потрошачких цена званично објављеним од стране надлежног Републичког органа за статистику.

Уговорне стране су сагласне да је могуће вршити корекцију цена и у случају промене законске регулативе.

РОК

Члан 7.

Уговор се закључује **на одређено време до годину дана.**

Добављач је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од __ дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, упозориће га писаним путем. Ако Добављач ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог добављача падају на терет уговореног првог добављача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената – сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења уклониће Добављач у року од 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09) и услове из Уговора, Добављач је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, Наручилац ће ангажовати другог испоручиоца, а трошкови ангажовања другог испоручиоца падају на терет уговореног првог испоручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да према члану 1. Овог Уговора испоручи прехранбене производе, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09).

Уз испоруку прехранбених производа, Добављач се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију, као и декларацију производа.

Члан 10.

Добављач – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених прехранбених производа.

За партију 11 – свеже воће и поврће, захтева се свеж плод уобичајеног квалитета.

Под уобичајеним квалитетом подразумева се производ који није увенуо, натруо, нападнут од болести, измрзнут, потпуно или делимично упаљен, плеснив, ужегао и да нема страни мирис, као и да није механички оштећен или од средстава за заштиту биља.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке о пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од

укупно уговорене цене са ПДВ-ом у корист наручиоца, и роком враћања 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у **року не дужим од 15 дана** по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Додављач достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 1 (један) примерак за Добављача.

ПРИЛОГ 1 – Понуда добављача број _____ од _____ . године.

ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене.

Добављач:

Наручилац:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.