

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН 01/2019

Наручиоц: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“

Ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА-ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА, по партијама, за 2020.годину

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа)

УКУПНО 67 СТРАНА

Рок за достављање понуда: 25. децембар 2019. године у 12,00 ч.

Јавно отварање: 25. децембар 2019. године у 12,15 ч.

Врањска Бања, новембар 2019.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова /“Сл.гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 711 од 19.11.2019.године и Решења о образовању комисије број 711/1 од 19.11.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку добара број ЈН 01/2019-

прехранбени производи

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
3. Критеријуми за доделу уговора.....	12
4. Обрасци понуде.....	13
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености услова.....	26
6. Спецификација са структуром цене.....	31
7. Образац трошкова припреме понуде.....	55
8. Образац изјаве о независној понуди.....	56
9. Образац изјаве о обавезама из чл.75. став 2, ЗЈН.....	57
10. Образац изјаве о достављању доказа о здравственој исправности производа.....	58
11. Менично овлашћење.....	59
12. Модел уговора.....	61

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет адреса наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања, ул.Краља Петра I бр.7 17542 Врањска Бања, www.vranjskabanja.co.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак по партијама

Предмет јавне набавке: набавка добара – **прехранбени производи, по партијама, ЈН бр.01/2019**

- 3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци.
- 4) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 5) Није предвиђена електронска лицитација.
- 6) Контакт: Слободан Спасић, 017/7456-429, vranjska_banja@ptt.rs
- 7) Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца а позив и на Порталу Службених гласила РС и база прописа.

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **Добра – Прехранбени производи**, ознака из речника ЈН 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), 03000000 (пољопривредни производи, производи пољопривредног газдинства, рибарства, шумарства и сродни производи).

Набавка је обликована у 11 партија:

предмет набавке	шифра из
Партија број	општег речника
Партија 1-свеже месо	15110000
Партија 2- пилеће месо	15112130
Партија 3-риба	15221000
Партија 4-сувомеснати производи	15100000
Партија 5-млеко и млечни производи	15511000
Партија 6-хлеб	15811100
Партија 7-пециво	15812100
Партија 8-конзервирано поврће	15331400
Партија 9-јаја	03142500
Партија 10-прехранбена мешовита роба	15800000
Партија 11-свеже воће и поврће	15300000

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ ПОЈЕДИНАЧНО

Партија 1- свеже месо

- Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације. Сходно Правилнику о квалитету меса, уситњеног меса и производа од меса треба да буде прве категорије, што значи да буде месо „сиромашно масним и везивним ткивом“. Месо треба да има боју, мирис и укус свежег меса.

Партија 2- Пилеће месо

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 3-риба

-Дубоко смрзнута риба „ослић – хоки“ у парчићима од 300-500 грама и туњевина у комадима (конзерва 170 гр.).

Партија 4-сувомеснати производи

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 5-млеко и млечни производи

-Млеко, млечни производи и млечне прерађевине морају испуњавати захтеве из Правилника о квалитету млека и производа од млека. Краткотрајно пастеризовано млеко са 2.8% млечне масти, паковано у кесама и тетрапаку од 1 литра мора имати својствен мирис, укус и боју; Јогурт, пакован у чашама 0.2 или 0,18 л, са 2,8% млечне масти да је беле боје, да има својствен мирис и пријатно кисео укус, да је чврсте густо течне хомогене конзистенције; Крављи сир са 25% млечне масти, минималног садинитета, паковање до 2 килограма и мање.

Партија 6-хлеб

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације. **Достава се врши сваког дана најкасније до 06,00 часова и 30 минута.**

Партија 7-пециво

-Свеже испечен бурек са сиром, исечен на парчиће од 1/4 . **Достава се врши по потреби најкасније до 06,00 часова и 30 минута.**

Партија 8-конзервирано поврће

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Партија 9-јаја

-Свежа кокошија јаја класе „А“

Партија 10-прехранбена мешовита роба

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

Парија 11- свеже воће и поврће

-Спецификација у понуди и тачки б. Конкурсне документације.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, са назнаком: ПОНУДА ЗА **ЈН бр. 01/2019-Набавка прехранбених производа, партија број _____**, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. Рок за достављање понуда је 25.децембар 2019. године, до 12,00 часова, сагласно чл.95. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Употреба печата није обавезна. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и евентуално печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде а печат понуђача није обавезан.

2.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да докаже о испуњености услова за учешће у поступку (који су заједнички за све партије) достави у понуди за једну партију, а да у понуди за остале партије на коверти назначи у коју је од партија поднео потребне заједничке доказе. Коверта мора бити запечаћена са уписаним траженим знацима.

2.4. Варијанте Понуде

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

2.5. Важност Понуде

Важност Понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања.

2.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са знаком: „измена/допуна/опозив понуде“.

2.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави захтеване доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.т.1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 25.12.2019. године у 12,15 ч. у просторијама наручиоца на адреси Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, ресторан Специјалне болнице (мала сала).

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Употреба печата није обавезна.

2.9. Остали захтеви наручиоца

2.9.1. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року од најдаље 15 дана од дана испостављања рачуна, а за испоруку добара у конкретној количини, што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

2.9.2. Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана захтева за испоруку сваке конкретне количине. Место испоруке је адреса Наручиоца и то: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“ ул.Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања.

2.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, код Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената – сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Добављач у року од два радна дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09) и услове из Уговора, Добављач је дужан да у року од 2 радна дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, Наручилац ће ангажовати другог Добављача, а трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

2.10. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за оцењивање понуде.

Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди.

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

2.12. Измена цене током извршења уговора

Уговорена цена је фиксна и непроменљива у року од 120 дана од датума закључења Уговора.

Протеком рока од 120 дана јединичне цене су базне (што значи да ће се стопа раста цена примењивати на цену из понуде умањену за трошкове испоруке) и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена добара које су предмет уговора.

Уколико дође до промена цена на тржишту наведених добара за више од 10% исте ће се кориговати на предлог једне од уговорних страна а према последњем Извештају о ценама прехранбених производа Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (stips) који се објављује на званичном сајту (www.stips.minpolj.gov.rs) за подручје Града Врања. Релевантна је доминантна цена (у извештају наведено под ознаком „дом“) испоручених производа. За артикле за које се подаци не објављују утврђивање цена вршиће се према званичном ценовнику добављача/произвођача предметних намирница, одн. провером цена у трговинским радњама које се баве продајом предметних намирница.

Добављач има право да Наручиоцу поднесе писани и образложени захтев за повећање цене појединачног добра. Захтев мора садржати чињенице на којима се захтев заснива, које је могуће проверити на горе наведеном сајту. Захтев за промену цена може се односити само на наредне испоруке добара. Пре давања писане сагласности Наручилац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена, Наручилац неће дати писану сагласност на захтев за промену цена Добављача. Наручилац ће о томе обавестити Добављача и истовремено затражити од истог да се изјасни да ли и даље остаје при захтеву или исти повлачи, у року који не може бити дужи од два радна дана. Уколико Добављач не повуче захтев, Наручилац има право да раскине уговор.

Наручилац има право да поднесе Добављачу писани захтев за смањење цена добара у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту. Уколико Добављач одлучи да прихвати понуђене цене од стране Наручиоца, обавестиће о томе Наручиоца у року од 2 радна дана од дана поднетог захтева. У даљем року од 2 радна дана од дана обавештења да Добављач прихвата цене из захтева Наручиоца, Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке извршене након закључења анекса уговора.

Уколико су испуњени услови за кориговање цена, Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке од дана закључења анекса уговора.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у року од 30 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

2.13. Обавезна средства финансијског обезбеђења.

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо – овлашћење на вредност од најмање 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде- понуда, у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији. Понуђач доставља попуњен образац меничног овлашћења бр.11, а уз овлашћење понуђач доставља копију ОП обрасца и картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана.

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора.

2.14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр.01/2019– Прехрамбени производи по партијама“. Пожељно је питања послати на е-mail адресу: vranjska_banja@ptt.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

2.15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.16. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач одн. заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, државни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или су могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;

3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151.став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, у износу од 120.000,00 динара, на текући рачун број: 840-30678845-06 , шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1/2019, сврха: „ЗЗП, СБ Врањска Бања, ЈН бр. 01/2019 са бројем и називом партије,, корисник Буџет РС.

Доказ о уплати таксе мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета и печат, са видљивим датумом реализације уплате.

2.18. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. став 2. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 2.ове подтачке, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

3.1.Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену добара страног порекла урачунавају се и царинске дажбине.

3.2. Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, по партији, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде, а даље критеријум је већи укупан приход у 2018.години.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, по партијама, за јавну набавку добара ЈН бр. 01/2019. – прехранбени производи по партијама.

4.1. Подаци о понуђачу – Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача
Место, улица, општина: _____

Име особе за контакт: _____

е-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Шифра делатности: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Датум. _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под Б) и В)

4.2. Начин подношења понуде – Табела 2.

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив подизвиђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач: _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и понудити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **01/2019. – прехранбени** производи, по партијама, достављамо Вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ МЕСО

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____
Словима: _____
ПДВ: _____
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____
Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/- 5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **01/2019.** – **прехрамбени производи, по партијама,** достављамо Вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 2 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећу

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 3 – РИБА

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 4 – СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 5 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3.Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 6 – ХЛЕБ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____ словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 7 – ПЕЦИВО

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехрамбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 8 – КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3.Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 9 – ЈАЈА

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 10 – ПРЕХРАМБЕНА МЕШОВИТА РОБА

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарска дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр.01/2019. – прехранбени производи, по партијама, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3.

ПАРТИЈА 11 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Исказане количине из спецификације могу се мењати +/-5% у складу са обимом посла и потребом наручиоца.

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) _____
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року не дужем од 15 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ: 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.Б.	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>-ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре одн.извод из одговарајућег регистра;</p> <p>-Напомена:</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>-Понуђачи регистровани у Регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, не морају да доставе овај доказ.</p>

<p>2.</p>	<p>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</i></p>	<p>-ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. -ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: -Основни суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -Виши суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за побројана кривична дела која су у надлежности тог суда. -Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p>
		<p>-У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити са сваког од њих; -У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) -Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне</p>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних</p>

	<p>дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.став 1. тачка 4) Закона)</p>	<p>локалних јавних прихода. -Достављају се уверења свих надлежних локалних самоуправа у којима се понужач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Напомена: -Уколико је понужач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити Потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. -У случају да понуду подноси група понужача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе -Услучају да понужач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) -Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75.став 1. тачка 5) Закона)</p>	<p>-Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је понужач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понужача који обавља делатност производње и/или промета производима биљног/мешовитог порекла. Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар. Сходно одредбама Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње („Сл.гл.РС“, бр. 20/2010), донетог на основу члана 16.став 3. Закона о безбедности хране („Сл.гл.РС“, бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, осим субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства-Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова у коме се налази и ветеринарски контролни број јесте доказ да је понужач уписан у регистар одобрених објеката Управе за ветерину. Понуђачи који поседују ово решење изузети су од регистрације у Централни регистар одобрених објеката јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину</p>
<p>5.</p>	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом</p>	<p>биланс стања и успеха за 2017 и 2018 годину -извод -Напомена: -У случају да понуду подноси група понужача, овај доказ</p>

		доставити за све чланове групе; -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6.	да располаже довољним техничким и пословним капацитетом: 1) да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране („Сл.гл. РС“, бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима 2) понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране (за партије од 1-10) 3) да понуђач поседује минимум једно доставно возило за све партије (доставно возило за партије 1-5 мора да поседује термо кинг)	6.1. Као доказ служи попуњена Изјава о достављању доказа о здравственој исправности (налази се у конкурсној документацији). Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа (самостално, као подизвођач или члан групе понуђача). 6.2. Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и промету. Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је, да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за промет) достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди. Напомена: уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копију сертификата ИСО 22000. Уколико понуђач у понуди достави неки сертификат који није ниједан од горе наведених, његова понуда биће оцењена као неприхватљива. 6.3. Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе, уговор о лизингу или други одговарајући доказ а за партије од 1-5 и извештај овлашћене институције на коме се јасно види да возило поседује термо кинг или други примерени доказ.

Напомена: Пољопривредна газдинства доказују испуњеност услова из тачке 1. Обрасца: **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** достављањем уверења надлежне Управе за трезор да је газдинство активно, а испуњеност услова из тачке 3. Достављањем уверења о плаћеном порезу.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачке 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

1. Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „ Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потврду о извршеној регистрацији, копију ОП обрасца и картон депонованих потписа).
2. Менично овлашћење

3. Образац понуде (4.1.-подаци о понуђачу; 4.2.-начин подношења понуде и 4.3.-комерцијални подаци понуде само за партије за које се подноси понуда, а не и празни обрасци за партије за које понуђач не подноси понуду)
4. Образац спецификације са структуром понуђене цене
5. Образац Изјаве о независној понуди
6. Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
7. Образац изјаве о достављању доказа о здравственој исправности производа

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Нпр.: а) понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре); б) понуђачи-правна лица и предузетници уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, одн. да се у регистру понуђача налази и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на коју су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале доказе у складу са процентом укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним копијама.**

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која је наступила до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1-СВЕЖЕ МЕСО СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици Мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Јунећи бут без костију	кг	3300						
2.	Свињски бут без костију	кг	900						
3.									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;

-у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;

-у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;

-у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2-ПИЛЕЋЕ МЕСО СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици Мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Пилећи батак и карабатак /дубоко замрзнуто/	кг	1900						
2.	Пилећа џигерица	кг	340						
3.									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;

-у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;

-у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3-РИБА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици Мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Риба „Ослић-хоки“ од 300-500гр. /дубоко смрзнута/	кг	1400						
2.	Туњевина у Комадима /конз. 170гр./	конз.	3250						
3.									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;

-у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;

-у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;

-у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4-СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Салама савска-шункарица	кг	560						
2.	Кобасица крањска вакумирана	кг	50						
3.	Виршла у вакум паковању до 1 кг.	кг	535						
4.	Димљена сланина месната	кг	405						
5.	Кобасица роштиљ-домаћа у вакум пак. до 1 кг.	кг	300						
6.	Пилећи паризер	кг	50						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5-МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. Мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Млеко слатко 2,8мм у тетрапаку /пак 1/1/	лит.	2800						
2.	Млеко слатко 2,8мм у пвц кеси /пак 1/1/	лит.	1600						
3.	Крављи сир кришка са 45%мм	кг	340						
4.	Пуномасни меки крављи сир са мин. 45%мм	кг	280						
5.	Крављи сир ситан са мин. 45%мм	кг	260						
6.	Фета сир	кг	50						
7.	Јогурт пак. 0,2 са 2,8мм	ком	18900						
8.	Качкаваљ	кг	500						
9.	Зденка сир пак.6 ком.	пак	850						

10.	Павлака 0,700	пак.	300						
11.	Маслац- хот.пак 0,020кг.	ком.	7600						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6-ХЛЕБ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици Мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Хлеб Т-500 векна 0,5кг	ком	15300						
2.	Коре за гибаницу 0,5кг	кг	415						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)
НАПОМЕНА: **испорука се врши сваког дана најкасније до 06 часова и 30 минута.**

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;

-у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;

-у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7-ПЕЦИВО СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици Мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Бурек са сиром 1/4	ком	4600						
2.									
3.									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

НАПОМЕНА: испорука се врши сваког дана најкасније до 06 часова и 30 минута.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;

-у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;

-у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 8-КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Грашак у конз. 5/1	конз.	200						
2.	Боранија у конз. 5/1	конз.	230						
3.	Ђувеч у конз. 5/1	конз.	50						
4.	Парадајз пире 5/1	конз.	46						
5.	Цвекла 5/1	конз.	195						
6.	Краставац 5/1	конз.	50						
7.	Кукуруз шећерац 0,340кг	пак	350						
8.	Маслине са коштицом	кг.	10						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 9-ЈАЈА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици Мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Јаја кокошија, конзумна „А“ класе у картонској кутији	ком	28000						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;

-у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;

-у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 10-ПРЕХРАМБЕНА МЕШОВИТА РОБА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Уље јестиво-сунцокретово 1/1	лит.	3530						
2.	Пиринач „кочански“ или еквивалент	кг.	308						
3.	Шећер у кристалу 50/1	кг.	400						
4.	Маргарин 0,250кг	ком.	660						
5.	Мармелада мешана-хотел пак.0,030кг	ком.	13000						
6.	Чај у филтер врећицама	пак.1/20	500						
7.	Пшенично брашно т500,25/1	кг.	300						
8.	Кукурузно брашно 1/1	кг.	200						
9.	Презле	кг.	150						
10.	Смрзнут спанаћ	кг.	360						
11.	Смрзнут грашак	кг.	1000						
12.	Тестенина фиде, „Фиделинка“, „Данубиус“ или еквивалент	кг.	200						

13.	Тестенина макарона „Фиделинка“, „Данубиус“ или еквивалент	кг.	400						
14.	Шпагете „Фиделинка“, „Данубиус“ или еквивалент	кг.	170						
15.	Мед 0,025кг	ком.	6700						
16.	Зачин за јело	кг.	372						
17.	Алкохолно сирће 9%	лит.	400						
18.	Бибер црни млевени	кг.	23						
19.	Јетрена паштета 0,05кг	ком.	4400						
20.	Кухињска со 25/1 „тузла“	кг.	260						
21.	Алева паприка	кг.	85						
22.	Ловоров лист 10гр.	кес.	400						
23.	Прашак за пециво 10гр.	кес.	1680						
24.	Оригано 10гр.	кес.	300						
25.	Какао	кг.	11						
26.	Мусли	кг	30						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

6.11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 11-СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по Јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Кромпир (прва класа) у џаковима, период испоруке I-XII	кг.	10500						
2.	Купус свеж (прва класа) у џаковима,	кг.	4300						
3.	Црни лук (прва класа) у џаковима	кг.	3200						
4.	Шаргарепа (прва класа) у џаковима	кг.	1400						
5.	Пасуљ тетовац	кг.	400						
6.	Суви першун	кг.	10						
7.	Бели лук	кг.	120						
	СЕЗОНСКОВОЋЕ И ПОВРЋЕ								
1.	Краставац свеж	кг.	2500						
2.	Парадајз свеж	кг.	2500						
3.	Бресква	кг.	300						

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати проценат учешћа трошкова испоруке у цени;
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“ као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне „Вредност са ПДВ-ом“.

-под сезонски подразумева се испорука добара у сезони, месеци испоруке су наведени у табели уз артикал, а што ће бити додато и у уговору.

-квалитет свежег воћа и поврћа: здрав свеж плод уобичајеног квалитета, који није увенуо, натруо, нападнут од болести, измрзнут, потпуно или делимично упаљен, плеснив, ужегао и да нема страни мирис, као и да није механички оштећен или оштећен од средстава за заштиту биља.

-начин паковања и транспорта: дрвене или пластичне гајбице, мрежасте џакови и наменско возило у добром хигијенском стању. У тражену количину не урачунава се тежина амбалаже.

7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Врста трошкова	износ трошкова
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

УКУПНО: _____

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.
СТАВ 2. ЗЈН.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ
ПРОИЗВОДА**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми у отвореном поступку за јавну набавку добара-намирница за исхрану за 2020. годину (ЈН бр. 1/2019), буде додељен уговор за партију _____

(уписати број и назив партије), уз прву испоруку сваке конкретне врсте добара достављати Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије. Приликом сваке наредне испоруке добара из исте серије/сезоне за коју је достављен Извештај о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије, уместо поменутог Извештаја достављаћу Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу, уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, достављати Наручиоцу и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је Наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака*

*** Наручилац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.*

****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је овлашћен да заступа такву групу понуђача.*

11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања
Текући рачун: 840-143667-98
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7. 17542 Врањска Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а **на име озбиљности понуде** за ЈН бр. **01/2019** чији су предмет **прехранбени производи, по партијама**, што номинално износи _____ динара.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивање нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од који 1 (један) за Дужника и 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања Овлашћења: _____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања
Текући рачун: 840-143667-98
Код банке: Управа за јавна плаћања.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а **на име доброг извршења посла** за ЈН бр. **01/2019** чији су предмет **прехрамбени производи, по партијама**, што номинално износи _____ динара.

Овлашћујем Специјалну болницу за рехабилитацију „Врањска Бања“, Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања, као Повериоца, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивање нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од који 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датим издавања Овлашћења: _____
М.П.

ДУЖНИК ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране и потпише на крају. Употреба печата није обавезна. Тиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача парафира све стране, потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

УГОВОР ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЈН 01/2019, по партијама за период до 12 месеци

Партија 1- свеже месо
Партија 2- пилеће месо
Партија 3- риба
Партија 4- сувомеснати производи
Партија 5- млеко и млечни производи
Партија 6-хлеб
Партија 7- бурек
Партија 8- конзервирано поврће
Партија 9- јаја
Партија 10- разноврсна мешовита роба
Партија 11- свеже воће и поврће
(заокружити партију за коју се подноси понуда)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“,
Краља Петра I бр.7, 17542 Врањска Бања.
МБ 07214383,
ПИБ100553836, број рачуна 840-143667-98
коју заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „Наручилац“)
И

ПОНУЂАЧ: _____,
Адреса _____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____,
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у дањем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – прехранбених производа, по партијама, за период до 12 месеци за потребе Наручиоца.

- да је Додављач дана _____ 201__ године поднео понуду дел.бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део Уговора је и спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 201__ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Прехрамбених производа**, по партијама за период до 12 месеци, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

Партија 1- свеже месо
Партија 2- пилеће месо
Партија 3- риба
Партија 4- сувомеснати производи
Партија 5- млеко и млечни производи
Партија 6-хлеб
Партија 7- бурек
Партија 8- конзервирано поврће
Партија 9- јаја
Партија 10- разноврсна мешовита роба
Партија 11- свеже воће и поврће
(**заокружити партију за коју се подноси понуда**)

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

Цена набавке добара – набавка прехранбених производа, из чл.1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара.

Укупна уговорена цена набавке из члана 1.овог Уговора, са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима: _____).

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у спецификацији, у прилогу 2 Уговора.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси .

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена у року не дужем од 15 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоручена добра под условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева набавку и испоруку **прехранбених производа**, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

ИЗМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и непроменљива у року од 120 дана од датума закључења овог Уговора.

Протеком рока од 120 дана јединичне цене су базне (што значи да ће се стопа раста цена примењивати на цену из понуде умањену за трошкове испоруке) и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена добара које су предмет овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до промена цена на тржишту наведених добара за више од 10% исте ће се кориговати на предлог једне од уговорних страна а према последњем Извештају о ценама прехранбених производа Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (stips) који се објављује на званичном сајту (www.stips.minpolj.gov.rs) за подручје Града Врања. Релевантна је доминантна цена (у извештају наведено под ознаком „дом“) испоручених производа. За артикле за које се подаци не објављују утврђивање цена вршиће се према званичном ценовнику добављача/произвођача предметних намирница, одн. провером цена у трговинским радњама које се баве продајом предметних намирница.

Добављач има право да Наручиоцу поднесе писани и образложени захтев за повећање цене појединачног добра. Захтев мора садржати чињенице на којима се захтев заснива, које је могуће проверити на горе наведеном сајту. Захтев за промену цена може се односити само на наредне испоруке добара. Пре давања писане сагласности Наручилац ће утврдити оправданост захтева за повећање цена. Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена, Наручилац неће дати писану сагласност на захтев за промену цена Добављача. Наручилац ће о томе обавестити Добављача и истовремено затражити од истог да се изјасни да ли и даље остаје при захтеву или исти повлачи, у року који не може бити дужи од два дана. Уколико Добављач не повуче захтев, Наручилац има право да раскине уговор.

Наручилац има право да поднесе Добављачу писани захтев за смањење цена добара у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту. Уколико Добављач одлучи да прихвати понуђене цене од стране Наручиоца, обавестиће о томе Наручиоца у року од 2 дана од дана поднетог захтева. У даљем року од 2 дана од дана обавештења да Добављач прихвата цене из захтева Наручиоца, Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке извршене након закључења анекса уговора.

Уколико су испуњени услови за кориговање цена Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора при чему се нови ценовник може примењивати само на испоруке од дана закључења анекса уговора.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у року од 30 дана од дана пријема писмог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

РОК

Члан 7.

Уговор се закључује **на одређено време до годину дана.**

Добављач је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од __ дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, упозориће га писаним путем. Ако Добављач ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог добављача падају на терет уговореног првог добављача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената – сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје,

Наручилац и Додављач ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења уклониће Додављач у року од 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09) и услове из Уговора, Додављач је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, Наручилац ће ангажовати другог испоручиоца, а трошкови ангажовања другог испоручиоца падају на терет уговореног првог испоручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Додављач се обавезује да према члану 1. Овог Уговора сукцесивно испоручи прехранбене производе, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09).

Уз испоруку прехранбених производа, Додављач се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију, као и декларацију производа.

Члан 10.

Додављач – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених прехранбених производа.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Додављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Члан 11.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке о пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца и роком враћања 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у **року не дужим од 15 дана** по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Додављач достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 1 (један) примерак за Додављача.

ПРИЛОГ 1 – Понуда додављача број _____ од _____ . године.

ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене.

Додављач:

Наручилац:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.