



**Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“
у Врањској Бањи**

Ул. Краља Петра I Ослободиоца бр. 7, 17542 Врањска Бања, РС

Тел: +381 17 546 428 **Факс:** +381 17 546 509

e-mail: vranjska_banja@ptt.rs **Web:** www.vranjskabanja.co.rs

ПИБ 100553836 **МБ** 07214383

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Специјалне болнице за рехабилитацију
„Врањска Бања“

- 2013 -

ВРАЊСКА БАЊА

САДРЖАЈ

стр.

2.	<u>Основни подаци о информатору</u>	<u>3</u>
3.	<u>Делатност и организациона структура</u>	<u>4</u>
3.1.	<u>делатност</u>	<u>4</u>
3.2.	<u>шематски приказ организационе структуре са бројем извршилаца ангажованих по основу уговора о раду</u>	<u>5</u>
3.3.	<u>органи Специјалне болнице и надлежност</u>	<u>6</u>
4.	<u>Опис функција органа пословођења и органа управљања.....</u>	<u>7</u>
5.	<u>Правила у вези са јавношћу рада</u>	<u>9</u>
6.	<u>Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</u>	<u>10</u>
7.	<u>Прописи које примењује установа у пословању</u>	<u>10</u>
8.	<u>Подаци о приходима и расходима</u>	<u>12</u>
9.	<u>Подаци о јавним набавкама</u>	<u>21</u>
10.	<u>Подаци о државној помоћи</u>	<u>27</u>
11.	<u>Подаци о исплаћеним платама</u>	<u>27</u>
12.	<u>Подаци о средствима рада</u>	<u>28</u>
12.1.	<u>финансијска средства</u>	<u>28</u>
12.2.	<u>покретна и непокретна имовина</u>	<u>28</u>
13.	<u>Чување носача информација</u>	<u>29</u>
14.	<u>Врсте информација којима Специјална болница омогућава приступ....</u>	<u>29</u>
15.	<u>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u>	<u>30</u>
15.1.	<u>подношење захтева.....</u>	<u>30</u>
15.2.	<u>одлучивање о захтеву.....</u>	<u>31</u>
15.3.	<u>образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.....</u>	<u>33</u>
15.4.	<u>обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију.....</u>	<u>34</u>
15.5.	<u>жалба када орган није поступио или није поступио у целости по захтеву тражиоца у законском року.....</u>	<u>35</u>
15.6.	<u>жалба против одлуке органа којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији.....</u>	<u>36</u>

2. Основни подаци о информатору.

Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“
17542 Врањска Бања
Краља Петра I Ослободиоца бр.7
Матични број: 07214383
ПИБ: 100553836
Шифра делатности: 8610

Лице одговорно за податке садржане у информатору: Слободан Спасић,
помоћник директора за опште и правне послове.
Тел. 017/ 7456-429
Е-mail: vranjska_banja@ptt.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

Датум првог објављивања:

10.05.2010. на интернет презентацији Специјалне болнице на адреси:
www.vranjskabanja.co.rs под насловом ИНФОРМАТОР О РАДУ
Ажуриран у новом прописаном формату новембра 2013.године.
Ажурирано март 2015. године.
Ажурирано јануар 2019. године.

Доступност информатора:

- на сајту Специјалне болнице www.vranjskabanja.co.rs на почетној страни у делу под називом „Информатор о раду“;
- у електронском облику у просторијама Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“ у Врањској Бањи ул.Краља Петра I бр.7, канцеларија помоћника директора за опште и правне послове.

3. Делатност и организациона структура.

3.1. Делатност

У оквиру своје здравствене делатности Специјална болница нарочито:

- 1) прати здравствено стање становништва у областима у којима се примењују технологије физикалне медицине и рехабилитације;
- 2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 4) спроводи програме здравствене заштите;
- 5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 8) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

Специјална болница пружа и услуге из туризма у складу са прописима којима је уређена област туризма, и то:

- пружање угоститељских услуга смештаја у објекту Специјалне болнице (хотели, мотели и ресторани), домаће радиности и обезбеђење преноћишта;
- издавање топлих и хладних јела и пића.

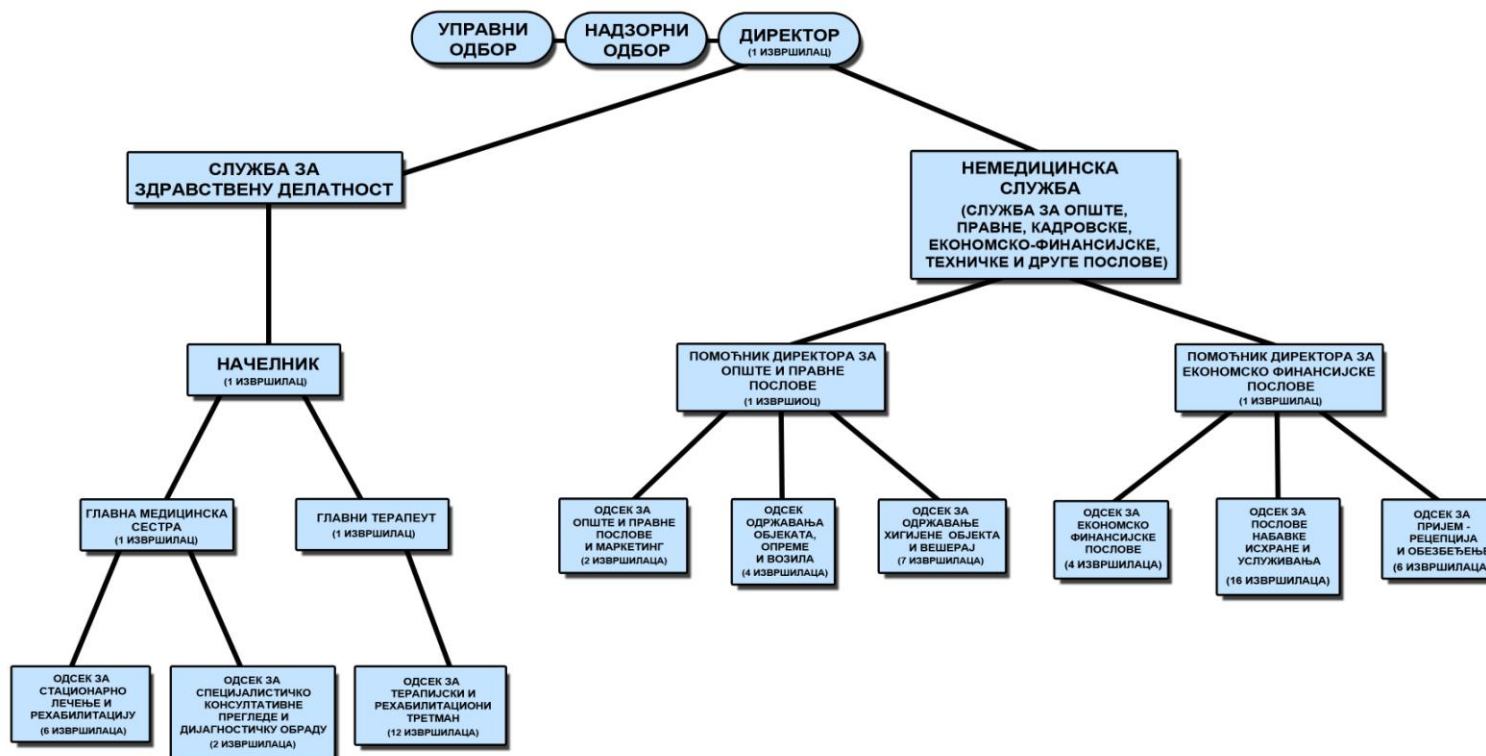
У обављању здравствене делатности Специјална болница пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из области физикалне медицине и рехабилитације и интерне медицине, уз примену савремених метода и природних фактора лечења и рехабилитације (пелоид, термоминерална вода) за оболеле од: дегенеративног и других облика реуматизма, посттрауматских стања, неуролошких стања, хроничних гинеколошких и дерматолошких стања.

Специјална болница обавља лабораторијску и другу дијагностику, као и фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке у складу са Законом и Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

Специјална болница обезбеђује санитарски превоз за упућивање пацијената на терцијални ниво путем уговора са одговарајућом здравственом установом.

3.2. Шематски приказ организационе структуре са бројем извршилаца ангажованих по основу уговора о раду

Шематски приказ
организационе структуре
са бројем извршилаца



У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници образују се следеће организационе јединице:

1) Служба за здравствену делатност са одељењима за:

- стационарно лечење и рехабилитацију,
- специјалистичко-консултативне прегледе, дијагностичку обраду и фармацеутску делатност,
- терапијски и рехабилитациони третман (кинези терапија, електро терапија, хидро терапија, термотерапија, масажа).

2) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

У оквиру организационих јединица из става 1. овог члана могу се организовати уже организационе јединице, које се ближе уређују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Специјалне болнице.

3.3.Органи Специјалне болнице и надлежност.

По члану 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014) и члану 17. Статута Специјалне болнице, органи Специјалне болнице су:

- 1) Управни одбор;
- 2) Надзорни одбор;
- 3) Директор.

Управни одбор Специјалне болнице има седам чланова и то: четири представника оснивача и три представника из реда запослених у установи. Председник Управног одбора има свог заменика који га замењује у случају одсутности. Чланове Управног одбора именује (и разрешава) Министар здравља на период од четири године. Делокруг рада и друга питања од значаја за рад управног одбора уређују се Статутом и општим актима Специјалне болнице.

Управни одбор ради у саставу:

- др Томислав Миловановић, доктор медицине, председника;
- Немојша Богдановић, дипломирани економиста, члан;
- Љубиша Симоновић,текстилни техничар, члан;
- Жикица Антанасијевић, дипломирани инжењер пољопривреде, члан;
- др Горан Арсић-физијатар, члан;
- Александра Филиповић,главна медицинска сестра, члан и
- Марлена Ристић, члан.

Надзорни одбор има пет чланова и то: три представника оснивача и два представника из реда запослених у установи. Чланове надзорног одбора именује (и разрешава) Министар здравља на период од четири године. Делокруг рада и друга питања од значаја за рад надзорног одбора уређују се Статутом и општим актима Специјалне болнице.

Надзорни одбор ради у саставу:

- Саша Миленковић, дипломирани економиста, председник;

- др Стефан Миленковић, члан;
- , члан;
- Далибор Стаменковић, члан и
- Александар Ристић, члан.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице. Именује се решењем које доноси Министар здравља на период од четири године, а на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

4. Опис функција органа пословођења и органа управљања.

1) Директор Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“

В.Д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“ је др Слађана Стошић, Специјалиста ургентне медицине, а именована је на ту функцију решењем министра здравља број: 119-05-258/2018-04 од 04.06.2018. године. Директор се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

У складу са чланом 19. Статута Специјалне болнице, за директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом, треба да испуњава и следеће посебне услове:

- да је доктор медицине специјалиста опште медицине или доктор медицине из гране медицине која је делатност Специјалне болнице, или
- да је дипломирани правник са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање 10 година радног стажа на руководећим пословима у области здравствене заштите или да је дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање 10 година радног стажа на руководећим пословима у области здравствене заштите.

Ако за директора Специјалне болнице није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Директор Специјалне болнице обавља следеће послове и задатке:

- 1) организује и руководи процесом рада Специјалне болнице;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост рада;

- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) подноси тромесечне извештаје Управном одбору о пословању Специјалне болнице;
- 11) присуствује на седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 12) врши друге послове предвиђене законом и статутом Специјалне болнице.

2) Орган управљања Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“

Орган управљања Специјалном болницом је Управни одбор.
Председник Управног одбора је др Томислав Миловановић, доктор медицине. Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Управни одбор Специјалне болнице врши следеће послове:

- 1) доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Специјалне болнице у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Специјалне болнице и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун Специјалне болнице, у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- 10) одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;
- 11) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања у складу са законом;
- 12) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 13) доноси Пословник о свом раду;

- 14) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом и стратутом.

Послове надзора над законитошћу рада Специјалне болнице врши надзорни одбор. Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) разматра периодични, шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице и завршни рачун;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице;
- 6) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима;
- 7) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

5. Правила у вези са јавношћу рада.

- ПИБ Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“:
100553836;
- Радно време: администрација од 07,00-15,00 часова;
- Адреса за слање захтева и остале документације:
17542 Врањска Бања, Краља Петра I бр.7;
- Контакт телефон: 017/546-428;
- Интернет пошта: vranjska_banja@ptt.rs;
- Директор специјалне болнице није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што у складу са одредбама чл.38. ст.3. Закона, значи да је директор, као одговорно лице, надлежан за поступање по овим захтевима.
- В.д. директора: др Слађана Стошић,
- Контакт телефон: 017 546 428

- За сарадњу са медијима задужен је Александар Стајић, дипломирани економиста, контакт телефон: 017/7456-509; факс: 017/7456-509
- Запослени у Специјалној болници поседују идентификациона обележја;
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ;
- У објектима Специјалне болнице је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходно обавештење надлежних служби о томе;
- Седнице Управног одбора су јавне осим уколико Управни одбор не донесе другачију одлуку. Поред чланова Управног одбора Специјалне болнице седници присуствују директор, помоћници директора, а по потреби и представник синдиката;

6.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.

Тражиоцу информација могу се ставити на увид све информације са којима располаже Специјална болница које су настале у раду или у вези са радом, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према Закону, стекли услови за искључење или ограничење приступа информацији од јавног значаја.

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање копија докумената из здравствене евиденције (историје болести, отпусне листе и др.), информације о поседовању таквих докумената као и пружање информација о могућностима лечења, индикацијама, врсти, квалитету и ценама услуга и то како медицинских, тако и немедицинских.

Пружене информације које су до сада тражене нису последица подношења званичног захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“ нема инфо сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана.

7. Прописи које Специјална болница примењује у пословању.

Закони који се примењују у раду Специјалне болнице:

- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/2009 - др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014 -др.закон);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др.закон, 116/2008 - др.закон, 92/2011, 99/2011 - др.закон, 10/2013 и 55/2013);
- Закон о здравственом осигурању (Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-исправка, 57/2011, 119/12).
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др.закон и 93/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 -испр.).

Уредбе које се примењују у раду Специјалне болнице:

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01 8/13);
- Уредба о Плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“, бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12 и 37/12);
- Уредба о условима које мора да испуњава здравствена установа за пружање угоститељских услуга трећим лицима („Службени гласник РС“, бр. 18/2012, 54/2013).

Правилници:

- Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију („Службени гласник РС“, бр. 47/2008, 69/2008, 81/2010, 103/2010, 15/2011, 48/2012, 55/2012 - испр. и 64/2013);
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Службени гласник РС“, број. 43/2006, 112/2009, 50/2010..и 22/2013).
- Правилник о ценама болесничког дана за продужену рехабилитацију у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију („Службени гласник РС“, бр. 5/2013).
 - Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Службени гласник РС“, бр. 10/2013).

Специјална болница у свом раду такође примењује:

- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач РС (Службени гласник РС“, број. 1/2015);
- Статут Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“ (број 184 од 12.06.2007. год.);
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о дисциплини и понашању запослених;
- Правилник о стручном усавршавању;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о стручним организационим и санитарно-хигијенским мерама за заштиту од интрахоспиталних инфекција ;
- Правилник о унутрашњем надзору над стручним радом у Специјалној болници;
- Правилник о рачуноводству;
- Правилник о попису имовине и обавеза Специјалне болнице;

8. Подаци о приходима и расходима:

- У складу са чланом 159. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/2009 - др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014 -др.закон); Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“ као здравствена установа из Плана мреже, стиче средства за рад из следећих извора финансирања:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом за обавезно здравствено осигурање;
- 2) буџета Републике, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом за обавезно здравствено осигурање (издавање у закуп слободних капацитета, приходи настали продајом услуга корисника јавних средстава чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље као и приходи од пружања угоститељских услуга).

Приходи и расходи у 2011. години са планом за 2012. годину

Приходи

Opis prihoda	Izvršenje 2011	Plan 2012
Приходи од В.О. Остварени на тржишту k-to 742-01,10	37253	47610
Приходи од амбулантних услуга остварених на тржишту k-to 742161-02,03.	2069	4093
Остали приход остварени на тржишту k-to 742161-05.08,09,11,12	226	225
Укупно	39548	51928
Приходи од R.Z.Z.O стационар k-to 781111-01,03	22763	22557
Приходи од R.Z.Z.O амбуланта k-to 781111-02	4302	4302
Приходи од боловања које се рефундира k-to 0771111	715	1000
Укупно	27780	27859

Prihodi od Restorana-1 k-to 823121-01	586	1095
Prihodi od Restorana Kičer k-to 823121-02	4849	9125
Ukupno	5435	10220
Prihodi od kupanja k-to 823121-06	2438	2926
Prihodi od telefona k-to 823121-07	53	64
Prihodi od prenoćišta i dnevnih odmora k-to 823121-08, k-to 823121-09	85	102
Prihodi od hrane k-to 823121-10	95	143
Ukupno	2671	3235
Prihodi od Ministarstva zdravlja za rekonstrukciju objekta		8500
Ukupno	2671	11735
Ukupni prihodi	75434	101742

Rashodi

Opis rashoda	Ostvarenje 2011	Plan 2012
Troškovi zarada k-to 411111 - 411115,412111,412211,412311	42717	49126
Troškovi poklona povodom nove godine i osmog marta k-to 413142	36	41
Troškovi bolovanja koji se rafundiraju k-to 414111 i 414121	716	1000
Trškovi otpremnina penzionera k-to 414311	/	500
Troškovi sahrane radnika i članova porodice k-to 414314	163	/
Troškovi lečenja zaposlenih i članova porodice k-to 414411	/	/

Troš. prev. radnika na posao i sa posla k-to 415112.422393	1084	1247
Troškovi ljubilarnih nagrada k-to 416111	865	995
Troškovi naknada članovima upravnog odbora k-to 416131	127	146
Troškovi naknada članovima nadzornog odbora k-to 416132	39	45
Troškovi platnog prometa k-to 421111	776	892
Troškovi električne energije k-to 421211	1424	1709
Troškovi plina k-to 421221	474	569
Troškovi vodovoda i kanalizacije k-to 421311	951	1094
Troškovi deratizacije k-to 421321	71	61
Troškovi odvoza smeća k-to 421324	454	459
Troškovi gradkog građevinskog zemljišta k-to 421391	263	302
Troškovi telefona i telefaksa k-to 421411	66	76
Troškovi interneta k-to 421412	48	55
Troškovi mobilne telefonije k-to 421414	209	240
Troškovi kablovske televizije k-to 421415	404	441
Troškovi poštarina k-to 421421	181	208
Troškovi osiguranja k-to 421511, 421512, 421521	290	333
Ostali troškovi k-to 421918, 421919	423	486
Troškovi dnevnica za službeno putovanje k-to 422111	204	235
Troškovi prevoza, putarina, parkiranja za službena putovanja k-to 422112, 422121, 422131	76	91
Troškovi održavanja računara k-to 423221	29	33

Troš. obrazovanja i usavršavanja zaposlenih k-to 423311	368	423
Troškovi usluga reklama i propagande k-to 421431	1405	1405
Troškovi objavljivanja tendera k-to 421432	72	83
Troškovi stručnih usluga k-to 423521 , 423592	130	149
Troškovi reprezentacije k-to 423711	192	211
Troškovi usluga omladinskih zadruga i ugovora o delu k-to 423911 , 423912 423998	241	277
Troškovi zdravstvene zaštite radnika k-to 424311	269	309
Troškovi članarine udruženjima k-to 424912 , 423391	407	468
Tr. održavanja objekta i opreme k-to 425 , 42511 do 425251	2138	3300
Troškovi kancelarijskog materijala k-to 426111	387	445
Troškovi radnih uniformi k-to 426121 , 426123	437	503
Troškovi stručne literature k-to 426311	179	206
Troškovi goriva i maziva k-to 426411 , 426413, 426491	265	304
Troškovi medicinskog materijala k-to 426711	275	330
Troškovi sredstava za higijenu k-to 426811	873	990
Troškovi ishrane bolesnika k-to 426822	10280	11000
Troškovi tehničkog materijala k-to 426911	143	164
Troškovi sitnog inventara k-to 426911 , 426912	508	635
Troškovi ostalog materijala k-to 426999	103	216
Troškovi amortizacije k-to 431111 , 431112	2406	2887
Troškovi opštinskih i republičkih такси		

k-to 482131 , 482191 , 482241 , 482251	86	99
Ukupno	73254	84788
Troškovi kapitalnog održavanja građ. objekata k-to 511322	1205	8912
Troškovi nabavke putničkog vozila k-to 512111	1122	264
Troškovi nabavke medicinske opreme k-to 512211	538	300
Troškovi nabavke računarske opreme k-to 512221	39	47
Troškovi nabavke opreme za ugostiteljstvo k-to 512251	437	1800
Ukupno	3341	11323
Troš.nabavke robe za dalju prodaju Restoran-1 k-to 523111	234	493
Troš. nabavke robe za dalju prodaju Kafe Kičer k-to 523112	2195	4106
Prateći troškovi restorana k-to 523113	604	1032
Ukupno	3033	5631
Ukupni rashodi	79628	101742

Приходи и расходи у 2012. години са планом за 2013. годину

Prihodi

Opis prihoda	Izvršenj 2012	Plan2013
Prihodi od B.O. Ostvareni na tržištu k-to 742-01,10	37552	41307
Prihodi od ambulantnih usluga ostvarenih na tržištu k-to 742161-02,03.	1809	1990
Ostali prihod ostvareni na tržištu k-to 742161-05.08,09,11,12	533	586
	39894	43883

Ukupno		
Prihodi od R.Z.Z.O stacionar k-to 781111-01,03	23088	22729
Prihodi od R.Z.Z.O ambulanta k-to 781111-02	4284	4302
Prihodi od bolovanja koje se refundira k-to 0771111	502	502
Ukupno	27874	27533
Prihodi od Restorana-1 k-to 823121-01	460	1095
Prihodi od Restorana Kičer k-to 823121-02	6207	9125
Ukupno	6667	10220
Prihodi od kupanja k-to 823121-06	2631	2898
Prihodi od telefona k-to 823121-07	41	64
Prihodi od prenoćišta i dnevnih odmora k-to 823121-08, k-to 823121-09	81	80
Prihodi od hrane k-to 823121-10	176	193
Ukupno	2929	3235
Ukupni prihodi	77364	84871

Rashodi

Opis rashoda	Ostvarenje 2012	Plan 2013
Troškovi zarada k-to 411111 - 411115,412111,412211,412311	45248	47058
Troškovi poklona povodom nove godine i osmog marta k-to 413142	65	72

Troškovi bolovanja koji se rafundiraju k-to 414111 i 414121	502	502
k-to 414311	/	
k-to 414314		/
k-to 414411	/	/
Troš. prev. radnika na posao i sa posla k-to 415112.422393	1916	2009
Troškovi ljubilarnih nagrada k-to 416111	606	667
Troškovi naknada članovima upravnog odbora k-to 416131	194	213
Troškovi naknada članovima nadzornog odbora k-to 416132	10	15
Troškovi platnog prometa k-to 421111	821	853
Troškovi električne energije k-to 421211	1329	1495
Troškovi plina k-to 421221	500	500
Troškovi vodovoda i kanalizacije k-to 421311	818	900
Troškovi deratizacije k-to 421321	56	62
Troškovi odvoza smeća k-to 421324	459	505
Troškovi gradkog građevinskog zemljišta k-to 421391	378	416
Troškovi telefona i telefaksa k-to 421411	79	87
Troškovi interneta k-to 421412	96	107
Troškovi mobilne telefonije k-to 421414	138	152
Troškovi kablovske televizije k-to 421415	279	307
Troškovi poštarina k-to 421421,421416	310	341
Troškovi osiguranja k-to 421511, 421512, 421521	258	271

Ostali troškovi k-to,421918,421919,423191,423449,	543	526
Troškovi dnevnica za službeno putovanje k-to 422111	171	171
Troškovi prevoza, putarina, parkiranja za službena putovanja k-to 422112, 422121, 422131	75	83
Troškovi održavanja računara k-to 423221	57	68
Troš. obrazovanja i usavršavanja zaposlenih k-to 423311	294	305
Troškovi usluga reklama i propagande k-to 421431	1238	1238
Troškovi objavljivanja tendera k-to 423432	32	36
Troškovi stručnih usluga k-to 423521 , 423592	208	229
Troškovi reprezentacije k-to 423711	114	114
Troškovi usluga omladinskih zadruga i ugovora o delu k-to 423911 , 423912 423998	147	147
Troškovi zdravstvene zaštite radnika k-to 424311	146	161
Troš članar udruženjima k-to 424912 , 423391, 424911,423391	353	388
Tr. održavanja objekta i opreme k-to 425 , 42511 do 425251	1053	1088
Troškovi kancelarijskog materijala k-to 426111	242	290
Troškovi radnih uniformi k-to 426121 , 426123	152	167
Troškovi stručne literature k-to 426311	264	290
Troškovi goriva i maziva k-to 426411 , 426413, 426491	393	413
Troškovi medicinskog materijala k-to 426711	202	303
Troškovi sredstava za higijenu k-to 426811	973	1070
Troškovi ishrane bolesnika k-to 426822	9419	10649

Troškovi tehničkog materijala k-to 426911	205	307
Troškovi sitnog inventara k-to 426912	255	280
Troškovi ostalog materijala k-to 426919,426999	126	139
Troškovi amortizacije k-to 431111 , 431211	2340	2350
Troškovi opštinskih i republičkih такси k-to 482131 , 482191 , 482241 , 482251,482211,483111,	317	349
Ukupno	73381	77691
Troškovi kapitalnog održavanja građ. objekata k-to 511322	150	879
Troškovi nabavke putničkog vozila k-to 512111	283	311
Troškovi nabavke medicinske opreme k-to 512511	50	600
Troškovi nabavke računarske opreme k-to 512221	13	50
Troškovi nabavke opreme za ugostiteljstvo k-to 512251	448	500
Ukupno	944	2340
Troš.nabavke robe za dalju prodaju Restoran-1 k-to 523111	193	393
Troš. nabavke robe za dalju prodaju Kafe Kičer k-to 523112	2527	3844
Prateći troškovi restorana k-to 523113	457	603
Ukupno	3177	4840
Ukupni rashodi	77502	84871

Напомена: Подаци о финансијском пословању за 2014. годину и за наредне године објављени су у посебним прилозима заједно са Информатором о раду на сајту установе.

9. Подаци о јавним набавкама:

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ -табеларни приказ-

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
		По годинама	Укупна						
	ДОБРА		15.090.000,00						
1.	Прехрамбени производи		11.000.000,00	1	XII 2011	I 2012	426822	11.000.000,00	04-сопств. приходи
2.	Опрема за потребе терапеутског дела		300.000,00	6	VI	VI	512511	300.000,00	04-сопств. приходи
3.	Средства хигијене		990.000,00	6	I	I-XII	426111	990.000,00	04-сопств. приходи
4.	Материјал за текуће одржавање		2.800.000,00	6	I	I-XII	425110	2.800.000,00	04-сопств. приходи
	УСЛУГЕ		250.000,00						
5.	Отплата лизинг рата	250.000,00 на 7 година	250.000,00	6	I	I-XII	512111	250.000,00	04-сопств. приходи
	РАДОВИ		10.900.000,00						
6.	Адаптација соба (преостало крило)		8.500.000,00	1	V	VIII	511322	8.500.000,00	01-буџет
7.	Опремање конференцијске сале		1.000.000,00	6	II	III	512251	1.000.000,00	04-сопств. приходи
8.	Опремање пицерије		800.000,00	6	III	IV	512251	800.000,00	04-сопств. приходи
9.	Адаптацију и уређење фасаде (предња и чеоне стране)		600.000,00	6	IV	V	511322	600.000,00	04-сопств. приходи
	УКУПНО		26.240.000,00						

НАПОМЕНА: - вредности дате у табели су са зарачунатим ПДВ-ом.
- реализација јавне набавке под р.б. 6 условљена је обезбеђењем средстава из буџета.

План набавки за 2013. годину

- Табеларни приказ -

План набавки чија је вредност мања од јавних набавки мале вредности

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		врста поступка	оквирно време покретања поступка	оквирно време реализације уговора	конто (планска година)	износ на конту планска година	извор финансирања (планска година)
			Укупно	По годинама						
	Укупно		5.225.000,00							
	Добра		2.840.000,00							
1	Канцеларијски материјал: 1.папир за штампање и копирање А4 2.фасцикле 3.штампани обрасци 4.остало		15.000,00дин 5.000,00дин. 30.000,00дин. 200.000,00дин.			фебруар	октобар	426111 канц.мат		04 - сопствени приходи
2	рачунари и делови рачунарске опреме		150.000,00			фебруар	мај	425222 рачунарска опрема 512221 рачунарска опрема		04 - сопствени приходи
3	средства за прање веша и посуђа		290.000,00			јануар	јануар - децембар	426811		04 - сопствени приходи
4	дезинфекциона средства		300.000,00			јануар	јануар - децембар	426811		04 - сопствени приходи
5	радна одећа и обућа		300.000,00			новембар	децембар	426121 426123		04 - сопствени приходи
6	горива и мазива		290.000,00			јануар	јануар - децембар	426411 426413 426491		04 - сопствени приходи
7	водоводни и		250.000,00			јануар	јануар - децембар			04 - сопствени

	канализациони материјал								приходи
8	материјал за кречење и фарбање		300.000,00			јануар	јануар - децембар		04 - сопствени приходи
9	материјал за грејање		250.000,00			јануар	јануар - децембар		04 - сопствени приходи
10	медицински материјал		280.000,00			јануар	јануар - децембар	426711	04 - сопствени приходи
11	стручна литература		180.000,00			јануар	јануар - децембар	426311	04 - сопствени приходи
	Услуге		2.085.000,00						
1	сервисирање рачунара и рачунарске мреже		50.000,00			јануар	јануар-децембар	423221	04 - сопствени приходи
2	сервисирање ПП апарата		25.000,00			јануар	јануар-јул		04 - сопствени приходи
3	услуге репрезентације		150.000,00			јануар	јануар-децембар	423711	04 - сопствени приходи
4	сервисирање раскладних уређаја, плинских, електричних и мед.апарата		250.000,00			јануар	јануар-децембар		04 - сопствени приходи
5	штампарске услуге		250.000,00			јануар	јануар-децембар		04 - сопствени приходи
6	рекламне услуге		300.000,00			јануар	јануар-децембар	421431	04 - сопствени приходи
7	санитарне услуге		70.000,00			јануар	јануар-децембар	421321	04 - сопствени приходи
8	архитектонске услуге		250.000,00			јун	јул		04 - сопствени приходи
9	услуге осигурања		290.000,00			јануар	јануар-децембар	421511 421512 421521	04 - сопствени приходи

10	правне услуге и друге стручне услуге		150.000,00			јануар	јануар- децембар	423521 423592		04 - сопствени приходи
11	услуге кабловске телевизије		300.000,00			јануар	јануар- децембар	421415		04 - сопствени приходи
	Радови		300.000,00							
1	Грађевинско - занатски		300.000,00			април	мај-децембар			04 - сопствени приходи

План јавних набавки

редни број	предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		врста поступка	оквирно време посретања поступка	оквирно време реализације уговора	конто (планска година)	износ на конту (планска година)	извор финансирања (планска година)
			Укупно	По годинама						
	Укупно		19.682.868,00							
	Добра		9.322.868,00							
1	Прехрамбени производи		8.922.868		1	децембар 2012	јануар - децембар	426822	8.922.868	04- сопствени приходи
2	опрема за потребе терапеутског дела		400.000,00		6	мај	јун	512511		01 буџет
	Услуге		260.000,00							
1	финансијски лизинг		260.000,00	260.000,00	1	јануар	јануар - децембар	512111	260.000,00	04- сопствени приходи

	Радови		10,100,000.00							
1	уређење фасаде предња и чеоне стране		600.000,00		6	јун	јул	511322	600.000,00	04- сопствени приходи
2	адаптација соба (преостало крило)		8.500.000,00		1	мај	август - септембар	511322		01 буџет
3	опремање конф.сале		1.000.000,00		6	април	мај	512251		01-буџет

Набавке на које се закон не примењује

редни број	предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА за изузеће	оквирно време покретања поступка	оквирно време реализације уговора	КОНТО (планска година)	износ на КОНТУ (планска година)	извор финансирања (планска година)
			укупна	по годинама						
	Укупно		9.745.000,00							
	Добра		3.500.000,00							
1	Алкохолна и безалкохолна пића и топли напици		3.500.000,00		чл.7. ст.1. т.5	јануар	фебруар - новембар	523111 523112		04- сопствени приходи
	Услуге		6.245.000,00							
1	услуге гласовне телефоније и интернета		300.000,00		чл.7. ст.1. т.9	јануар	јануар - децембар	421412		04- сопствени приходи
2	уговори о обављању привремених и повремених		300.000,00		чл.7ст.1. т.12	мај	јун - септембар	423911 423912 423998		04- сопствени приходи

	послова									
3	комуналне услуге изношења смећа		455,000.00		чл.7. ст.1. т.1	јануар	јануар - децембар	421324		04- сопствени приходи
4	услуге водоснабдевања канализацијске услуге		950,000.00		чл.7. ст.1. 1	јануар	јануар - децембар	421311		04- сопствени приходи
5	услуге одржавања бушотина		540,000.00		чл.7 ст.1 т.1.	јануар	јануар - децембар			04- сопствени приходи
6	испурука електричне енергије		1,800,000.00		чл.7ст.1. т.1	јануар	јануар - децембар	421211		04- сопствени приходи
7	испурука плина		800,000.00		чл.7. ст.1. т.1	јануар	јануар - децембар	421221		04- сопствени приходи
8	услуге платног промета		900,000.00		чл.7. ст.1. 1	јануар	јануар - децембар	421111		04- сопствени приходи
9	поштарина		200,000.00		чл.7 ст.1 т.1.	јануар	јануар - децембар	421421		04- сопствени приходи

Напомена: План јавних и план набавки за 2014. и за наредне године објављени су у посебним прилозима заједно са Информатором о раду на сајту установе.

10. Подаци о државној помоћи:

Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“ у Врањској Бањи не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10). Специјална болница нема законско овлашћење да исплаћује било који вид државне помоћи.

11. Подаци о исплаћеним платама:

Приказ месечних нето плата у Специјалној болници у 2013.години и надаље.

	НЕТО ПЛАТА У 2013.год.
Директор	98.262,53дин.
Помоћници директора	58.081,61дин.
Лекари	94.142,72дин.
Медицинско особље (остали)	736.003,54дин.
Немедицинско особље	1.070.432,40дин.

	НЕТО ПЛАТА У 2014.год.
Директор	107.301,69 дин.
Помоћници директора	60.119,06 дин.
Лекари	87.433,16 дин.
Медицинско особље (остали)	41.503,87 дин.
Немедицинско особље	27.447,19 дин.

	НЕТО ПЛАТА У 2015.год.
Директор	97.768,48 дин.
Помоћници директора	56.037,93 дин.
Лекари	84.750,73 дин.
Медицинско особље (остали)	42.170,14 дин.
Немедицинско особље	29.078,55 дин.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Специјалној болници утврђују се Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01, 11/12), за свако радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Специјалној болници. Основна зарада се утврђује у нето износу а обрачунава се множењем коефицијента и нето цене рада.

Важећа нето цена рада одређује се закључком Владе РС и тренутно износи 2.368,22 динара за здравствену делатност.

Нето зарада запослених у Специјалној болници одређује се множењем цене рада и коефицијента за свако радно место, увећано за минули рад.

Коефицијенти:

- за радно место директора Специјалне болнице: 26,33 увећан за 15% по основу руковођења
- за радно место помоћника директора: 20,54
- за лекаре специјалисте: 26,33
- за лекара опште праксе: 22,55
- главна медицинска сестра: 15,79
- медицинска сестра: 13,11
- главни физиотерапеут: 13,20
- виши физиотерапеут: 14,38
- физиотерапеут: 12,59
- пом.аплицера пелоида: 8,06
- радник у хидро блоку-главни бањар: 8,47
- радник у хидро блоку: 8,06
- референт општих послова: 10,20
- финансијски књиговођа: 10,20
- ликвидатор фактуриста: 10,20
- благајник и материјални књиговођа: 10,20
- шеф рецепције: 10,81
- референт рецепције: 10,20
- референт маркетинга: 10,20
- магационер: 10,20
- пословођа ресторана: 10,20
- конобар: 8,98
- сервир: 7,34
- кувар-вођа смене: 10,20
- кувар: 8,98
- помоћни кухињски радник: 7,34
- мајстор на одржавању уређаја и инсталација: 8,98
- возач набављач: 8,98
- праља веша: 7,34
- собарица: 6,83
- ноћни чувар: 8,06
- спољни радник: 6,83

12. Подаци о средствима рада:

12.1. Финансијска средства

Финансијска средства за рад Специјалне болнице обезбеђују се мањим делом из средстава обавезног социјалног осигурања по Уговору о пружању и финансирању здравствених услуга са РФЗО-ом (што у структури прихода у процентуалном износу то износи око 35%) а већим делом се обезбеђују продајом услуга на тржишту осталим корисницима.

12.2. Покретна и непокретна имовина

Подаци о имовини специјалне болнице објављени су на сајту установе и налазе се у засебним фајловима под називом:

- Подаци о непокретностима и
- Подаци о опреми

13. Чување носача информација:

Носачи информација којима располаже Специјална болница насталих у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

- архива са предметима: у просторији архиве Специјалне болнице, ул.Краља Петра I бр.7 17542 Врањска Бања;
- електронска база података: у просторијама управе Специјалне болнице где постоји лице одговорно за администрирање информатичке мреже Специјалне болнице;
- финансијска документа о плаћању за потребе Специјалне болнице код лица овлашћеног за вођење финансијских послова;
- остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији установе, отварању ПИБ-а о набавци опреме и других средстава за рад Специјалне болнице, чува се у служби за опште и правне послове.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

14. Врсте информација којима Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“ омогућава приступ.

Информације којима Специјална болница располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Специјална болница ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08), Закону о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09) и Закону о здравственој заштити (Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013-др.закон), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Специјалне болнице и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу

члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Сходно одредбама члана 30. и 37. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број. 107/05.....119/2012 и 45/2013-др.закон): „сваки пацијент има право на поверљивост свих личних информација које је саопштио надлежном здравственом раднику, укључујући и оне које се односе на његово стање здравља и потенцијалне дијагностике и терапијске процедуре, као и право на заштиту своје приватности током спровођења дијагностичких испитивања, посете специјалисти и медицинско- хируршког лечења у целини. Подаци о здравственом стању, одн.подаци из медицинске документације, спадају у податке о личности пацијента и представљају тајне податке у складу са законом“. Дужности чувања тајних података надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Специјалној болници могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или на основу одлуке суда.

Специјална болница ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед установе.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

15. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама:

15.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако физичко или правно лице у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми путем поште на адресу Специјалне болнице, електронском поштом на e-mail: vranjska_banja@ptt.rs или лично предајом захтева у служби за опште и правне послове сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Специјална болница је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет у писаном облику.

Захтев мора да садржи: назив и адресу установе, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Специјалној болници дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони, недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Специјална болница ће донети закључак о одбацивању

захтева као неуредног. У наставку је дат образац за подношење захтева. Специјална болница ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

15.2. Одлучивање по захтеву:

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Специјална болница је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације;
- стави му на увид документ који садржи информацију;
- изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном предаје пошти.

Изузетно ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Специјална болница ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Специјална болница није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити му накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Специјална болница ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Специјалне болнице. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одређено од стране Специјалне болнице. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Специјална болница неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Специјална болница одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда одн. упути копију тог документа, дужана је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Специјална болница не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по њеном знању, документ налази.

Тражилац информације од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује.

Копија која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, одн. заштиту права становништва и животне средине, осим у случајевима када тражилац захтева достављање информације која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

- 15.3. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја:
Специјална болница за рехабилитацију „Врањска Бања“
Краља Петра I Ослободиоца БР.7, 17542 Врањска Бања

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом;
 - електронском поштом;
 - факсом;
 - на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације који се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Тражилац информације/име и презиме

Дана _____ 20__ године

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

**У кућици означити начин достављања копије докумената.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Обавештење о стављању на увид
и о изради копије документа који садржи тражену информацију**

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____ у времену _____, у просторијама Специјалне болнице за рехабилитацију „Врањска Бања“ у Врањској Бањи, улица Краља Петра I бр.7 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије треженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м
2. Архиви

**Жалба када орган није поступио или није поступио у целости
по захтеву тражиоца у законском року**

**Повереник
за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса
Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ
против**

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио/није поступио у целости/ у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

По мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана _____ године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид-копија документа који садржи информације о/у вези са:

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ама.
Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе/име и презиме

Потпис

Адреса

Други подаци за контакт

У _____, дана _____ 20__ год.

**Жалба против одлуке органа којом је
одбијен или одбачен захтев за приступ информацији**

**Поверенику
за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса :
Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(_____)

_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца
против решења - закључка

(_____)

назив органа који је донео одлуку

Број _____ од _____ године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен - одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана _____ године и тако ми ускраћено - онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим

_____)
_____)
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ама. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе/ име и презиме

Потпис

Адреса

Други подаци за контакт

У _____, дана _____ 20__ године

Напомена:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу , додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји- непосредно или путем поште.